

Über die Internetadresse <u>www.eduvidual.at</u> gelangt man zur Anmeldungsaufforderung.

|         | $\frown$               |                       |                     |
|---------|------------------------|-----------------------|---------------------|
|         | Microsoft              |                       | G Google            |
|         | 🕽 e e vidual Verbund   |                       |                     |
|         |                        |                       |                     |
|         |                        | ode<br>melden Sie sid | r<br>:h direkt an:  |
|         |                        |                       |                     |
| Annelde | ename / E-Mail-Adresse |                       |                     |
| kennwo  | rt                     |                       |                     |
| Anme    | ldenamen merken        |                       |                     |
| /       |                        | Log                   | in                  |
|         |                        |                       | Kennwort vergessen? |
|         |                        |                       |                     |
|         | Registrieren           |                       | Anmelden als Gast   |

Die Anmeldung erfolgt über das von uns angelegte Mircrosoft-Konto Die Kontodaten sind von OFFICE 365.

z.B.: Benutzername: vorname.nachname@bsbau.at Kennwort: TTMMJJJJBSBau! (Siehe auch die Informationen zu OFFICE 365 auf der Schul-Homepage.)

Nach der Anmeldung gelangt man zur Startseite = Kursübersicht oder auch "ÜBERBLICK" genannt.

| eduvidual.at      | Deutsch (de) 🔻         |   |   | ۹. 🖡            | • ± • □ •                      | ^                           |
|-------------------|------------------------|---|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 🙆 Überblick       |                        | /XY/////  | ////////  | .:7             | ki i i i ka                    |                             |
| Meine Schulen     | Überblick              |   |   |                 |                                |                             |
| 🛗 Kalender        | Kursübersicht          |   |   | Zeitleiste      |                                |                             |
| 🖽 eduTube         | ▼ Laufende ▼           |   | ↓≟ Letzter Zugriff ★ IIII Kachel ★                        |                 |                                |                             |
| Ressourcenkatalog |                        |   |   | 0-              | ۹ 🌲 🗭 🏛 - 🛍                    | a - 🎯 - '                   |
|                   |                        |   |   |                 | <b>&amp;</b> Ü                 | berblick                    |
|                   | MS Obertrum            | MS Obertrum *** Informatik 2. Klassen Einschulung 2a- | MS Obertrum ***<br>★ Informatik 1. Klassen Einschulung 1a | Keine bevorsteh | ≜ Pr<br>⊞ Be                   | ofil<br>ewertungen          |
| -                 |                        |   |   |                 | eitleiste 🖉 Ei                 | litteilungen<br>nstellungen |
| Die einzelner     | n Kurse werden in farb | igen Rechtecken ang                                   | ezeigt.   |                 | 🖬 Zu<br>4, Zu                  | gangskarte<br>gangscode     |
| Zum Abmeld        | en verwendet man de    | n <b>färbigen Kreis</b> rech                          | nts oben mit dem zug                                      | ehörigen        | 0 - (+ Lo                      | ogout                       |
| Auswahlkäst       | chen.                  | 5   | 0   | 0               | E                              |                             |
|                   |                        |   |   |                 | Keine bevorstehenden Aktivität | en fällig                   |

## ABGABE von Hausübungen:

Es können verschiedene Arten von Dateien abgegeben werden: (z. B.: WORD, PDF, JPG...)

Dazu wird in EDUVIDUAL als ABGABEZEICHEN Folgendes angezeigt:



Nachdem dieses Symbol angeklickt wurde, erscheint folgendes Dialog-Fenster:

| Abgabestatus       Kein Versuch         Bewertungsstatus       Nicht bewertet         Tälligkeitsdatum       Dienstag. 13. Oktober 2020, 00:00         Verbleibende Zeit       12 Tage 3 Stunden         Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare (0)       Abgabe hinzufügen         Sie haben bisher keine Lösungen argegeben.       Sie haben bisher keine Lösungen argegeben. | WORD-Dokur        | nent2   | li. |
|--|-------------------|---|-----|
| Abgabestatus       Kein Versuch         Bewertungsstatus       Nicht bewertet         Fälligkeitsdatum       Dienstag, 13. Oktober 2020, 00:00         Verbleibende Zeit       12 Tage 3 Stunden         Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare (I)       Abgabe hinzufügen         Sie haben bisher keine Lösungen opgegeben.  | Abgabestatus      |   | I   |
| Bewertungsstatu       Nicht bewertet         Falligkeitsdatum       Dienstag, 13. Oktober 2020, 00:00         Verbleibende Zeit       12 Tage 3 Stunden         Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare (0)       Abgabe hinzufügen         Sie haben bisher keine Lösungen argegeben.       Sie haben bisher keine Lösungen argegeben.  | Abgabestatus      | Kein Versuch  | P   |
| Fallgkeitsdatum       Dienstag. 13. Oktober 2020, 00:00         Verbleibende Zeit       12 Tage 3 Stunden         Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare       -         Abgabe hinzufügen       -         Sie haben bisher keine Lösungen opgegeben.   | Bewertungsstatus  | Nicht bewertet  |     |
| Verbleibende Zeit       12 Tage 3 Stunden         Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare       -         Abgabe hinzufügen       -         Sie haben bisher keine Lösungen opgegeben.   | Fälligkeitsdatum  | Dienstag, 13. Oktober 2020, 00:00                               |     |
| Zuletzt geändert       -         Abgabekommentare       -         Kommentare (0)       -         Abgabe hinzufügen       -         Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.       -  | Verbleibende Zeit | 12 Tage 3 Stunden   |     |
| Abgabekommentare (0) Abgabe hinzufügen Sie haben bisher keine Lösungen opgegeben.  | Zuletzt geändert  |   |     |
| Abgabe hinzufügen<br>Sie haben bisher keine Lösungen opgegeben.  | Abgabekommentare  | Kommentare (0)  | I   |
|  |                   | Abgabe hinzufügen<br>Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben. |     |

Hier sieht man die Anzahl der Versuche, ob die Arbeit schon bewertet wurde, den Abgabetermin, die verbleibende Zeit und das Änderungsdatum.

Für die Abgabe einer Hausaufgabe gibt es **2 verschiedene Möglichkeiten**:

| a) Übe     | er den Windows-Ex | olorer  |  |
|------------|-------------------|---|--|
| Schritt 1: | Abgabe hinzufügen | Abgabe hinzufügen<br>Sie haben bister keine Lösungen abgegeben. |  |
| Schritt 2: | Datei hinzufügen  |   |  |
| WO         | RD-Dokument2      |   |  |
| Da         | ateiabgabe        |   | Maximale Größe für Dateien: 50MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20 |
|            |                   |   |  |
|            |                   |   |  |
|            |                   | Bewegen Sie Dateien in dies                                     | es Feld (Drag-and-drop)  |
|            | Änderunge         | sichern Abbrechen   |  |
|            |                   |   |  |
| → Th       | HATS'S ME         | Direkt zu:  | Bild-Datei ►   |
|            |                   |   |  |
|            |                   |   |  |

## Schritt 3:

Datei hochladen anklicken, dann auf "Durchsuchen"

| Dateiauswahl        | ×                                   |
|---------------------|-------------------------------------|
| 🚵 Datei hochladen   |                                     |
| 📥 OneDrive          |                                     |
| 😻 Dropbox           | Anhang                              |
| m Letzte Dateien    | Durchsuchen Krine Datei ausgewählt. |
| 🏐 Wikimedia Commons | Speichern unter                     |
| px Pixabay          |                                     |
| 💪 Google Drive      | Autor/in                            |
| 1 Microsoft 365     | Scharler Petra                      |
|                     | Lizenz wählen 🕜                     |
|                     | Lizenz nicht angegeben 🗸            |
|                     | Datei hochladen                     |

Abgespeicherte Datei vom Computer anklicken und öffnen wählen.



## b) Mit der DRAG & DROP Funktion:

Bei dieser wohl schnelleren Variante empfiehlt es sich die Datei auf dem Desktop abgespeichert zu haben.

Nachdem über das Aufgabensymbol ( <>>) im Kurs das Dialogfenster vom Abgabestatus aufgerufen wurde, müssen folgende Schritte ausgeführt werden.





| steiabgabe | Maximale Größe für Dateien: 50                     | MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20 |
|------------|--|--------------------------------------|
|            |  |                                      |
|            | Dateien  |                                      |
|            |  |                                      |
|            |  |                                      |
|            | •  |                                      |
|            | Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop) |                                      |
|            |  |                                      |
|            | Änderungen sichern Abbrechen                       |                                      |
|            |  |                                      |

**Schritt 3:** Das Browserfenster mit Anklicken auf den oberen blauen Bereich zu Seite ziehen Dadurch verkleinert sich das Fenster und der Desktop mit der Datei wird sichtbar.



**Schritt 4:** Die linke Maustaste auf die Datei anklicken, halten und in das Abgabefenster ziehen, dann loslassen. Im Fenster erscheint nach einer kurzen Ladezeit die Hausübungsdatei.

| Scratch Desktop  | Deutsch (de)     Deutsch (de)     Deutsch (de)     Deutsch (de)     Deutsch (de)     Einschulung 2a-INF2 | Informatik 2. Kla   | ssen Einschulung 2a-INF2<br>Obetrum / Informatik / 2. Klassen / Informatik 2. Klassen Einschulung 2a-INF2 / TEXTI |
|--|--|---|---|
| Microsoft Teams  | <ul> <li>Teilnehmer/innen</li> <li>♥ Badges</li> <li>■ Bewertungen</li> </ul>                            | Sie betrachten den Kurs gerad<br>Zurück zur Ausgangsrolle | e mit der Rolle: Lernende/r   |
| ENVYY 4ERO : caricas                                   | <ul> <li>Allgemeines</li> <li>Kurs erstellen</li> <li>Meine Schulen</li> </ul>                           | WORD-DOKUMENT<br>Gib hier deinen Text als WORD-Doku       | ument ab.   |
|  | <ul> <li>Malender</li> <li>Ell eduTube</li> <li> <sup>™</sup> Ressourcenkatalog     </li> </ul>          | Dateiabgabe   | Dateien   |
| Pro<br>Classificação<br>Classificação<br>Classificação |  |   | name.docx<br>Anderungen sichern Abbrechen   |
| WORD-Dokume  | ent2   |   |   |
| Dateiabgabe  | Dat<br>Dat<br>ms-log   | go.png<br>ungen sichern Abbrechen                         | Maximale Größe für Dateien: 50MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20<br>🖽 🔳 🖿                                       |

Schritt 4: "Änderungen sichern"

Bei beiden Varianten erhält man als Kontrolle im Bereich Abgabestatus einen grünen Balken.

| WORD-Doku         | iment2                              |  |   |
|-------------------|-------------------------------------|--|---|
| Abgabestatus      |                                     |  |   |
| Abgabestatus      | Zur Bewertung abgegeben             |  |   |
| Bewertungsstatus  | Nicht bewertet                      |  |   |
| Fälligkeitsdatum  | Dienstag, 13. Oktober 2020, 00:00   |  |   |
| Verbleibende Zeit | 12 Tage 3 Stunden                   |  |   |
| Zuletzt geändert  | Mittwoch, 30. September 2020, 20:34 |  |   |
| Dateiabgabe       | └ੑੑ <mark>ਜ਼</mark> ms-logo.png     | 30. September 2020, 20:34              |   |
| Abgabekommentare  | <ul> <li>Kommentare (0)</li> </ul>  |  |   |
|                   |                                     | Abgabe bearbeiten Abgabe entfernen     |   |
|                   |                                     | Sie können Ihre Abgabe noch verändern. | 4 |

Nun musst du nur mehr warten, bis deine Arbeit von deinem Lehrer oder deiner Lehrerin bewertet wird.

Möchtest du nun zu einem anderen Kurs wechseln, klickst du auf das Wort "ÜBERBLICK", um wieder auf die Startseite zu gelangen. (Du findest es zweimal auf der Seite)

| Deutsch (d                          | e) •                   |  |   | Q |   | <b>1</b> - | 101 - | 0   |
|-------------------------------------|------------------------|--|---|---|---|------------|-------|-----|
| Überblick     Joformarik 1. Klassen | Informatik             | 1. Klassen Einschulung 1a Knaben   | • |   | 1 |            |       | , * |
| Einschulung 1a Knaben               | Uberblick / 15 Obertru | m / Informatik / 1. Klassen / Informatik 1. Klassen Einschulung 1a Knaben / TEXTE / WORD-Dokument2 | A | 1 |   |            | 100   |     |
| Teilnehmer/innen                    | Sie betrachten o       | den Kurs gerade mit der Rolle: Lernende/r  |   |   |   |            |       |     |
| ) Badges                            | Zurück zur Aus         | sgangsrolle  |   |   |   |            |       |     |
| Bewertungen                         |                        |  |   |   |   |            |       |     |
| ) Allgemeines                       | WORD-Doku              | iment2   |   |   |   |            |       |     |
| Kurs erstellen                      | A la sea la sectada un |  |   |   |   |            |       |     |
| - Meine Schulen                     | Abgabestatus           |  |   |   |   |            |       |     |
| in Kalandar                         | Aboshectature          | 7ur Revertung shrepshan  |   |   |   |            |       |     |
| Malender                            | Auguoestatus           |  |   |   |   |            |       |     |
| 📲 eduTube                           | Bewertungsstatus       | Nicht bewertet   |   |   |   |            |       |     |